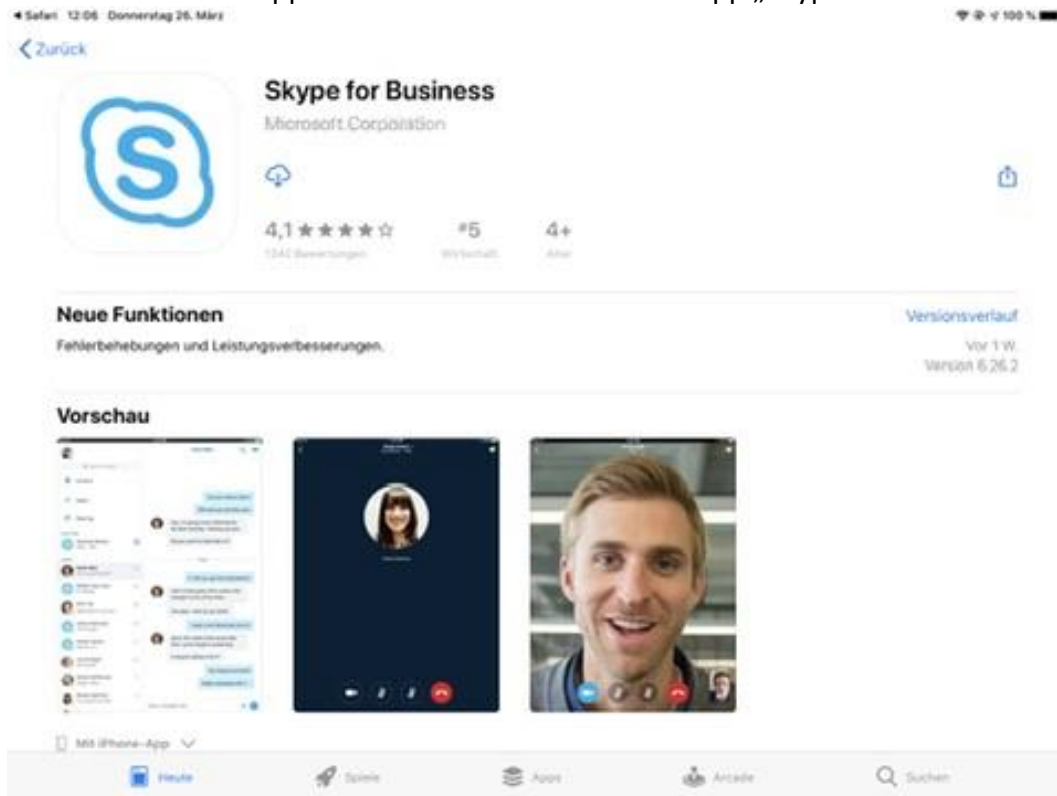
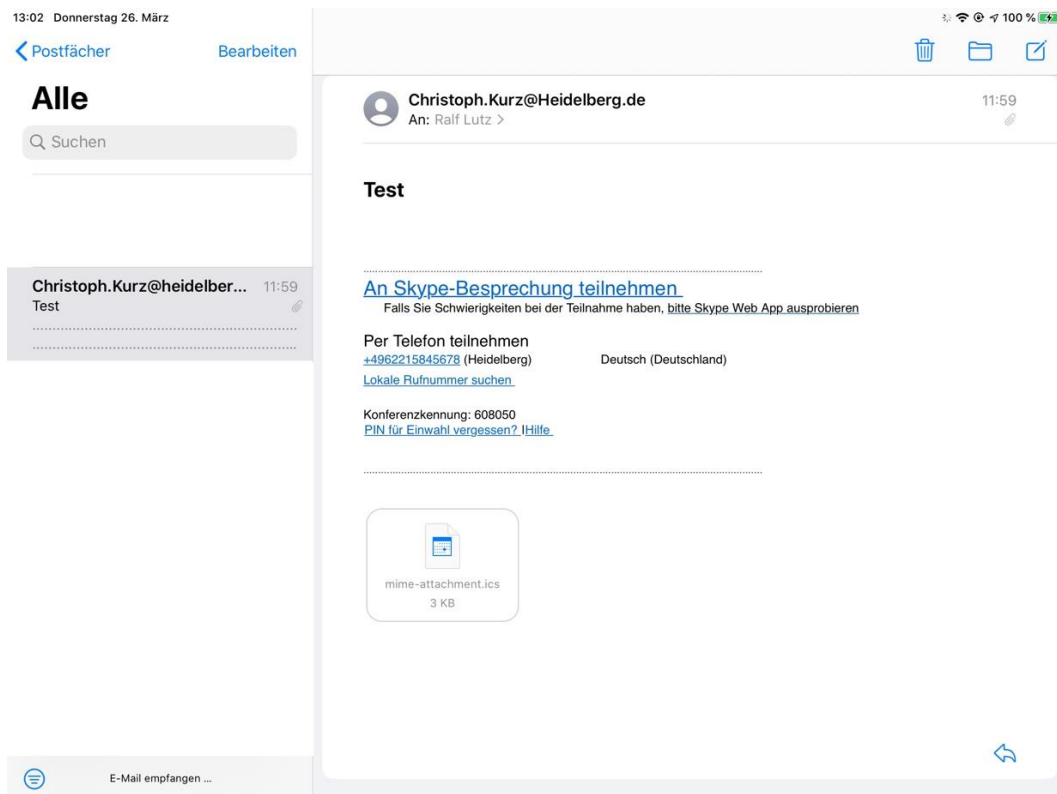


Teilnahme an Skype for Business – Meetings mit Gastaccount am iPad

1. Gehen Sie in den App-Store und installieren Sie die App „Skype for Business“:

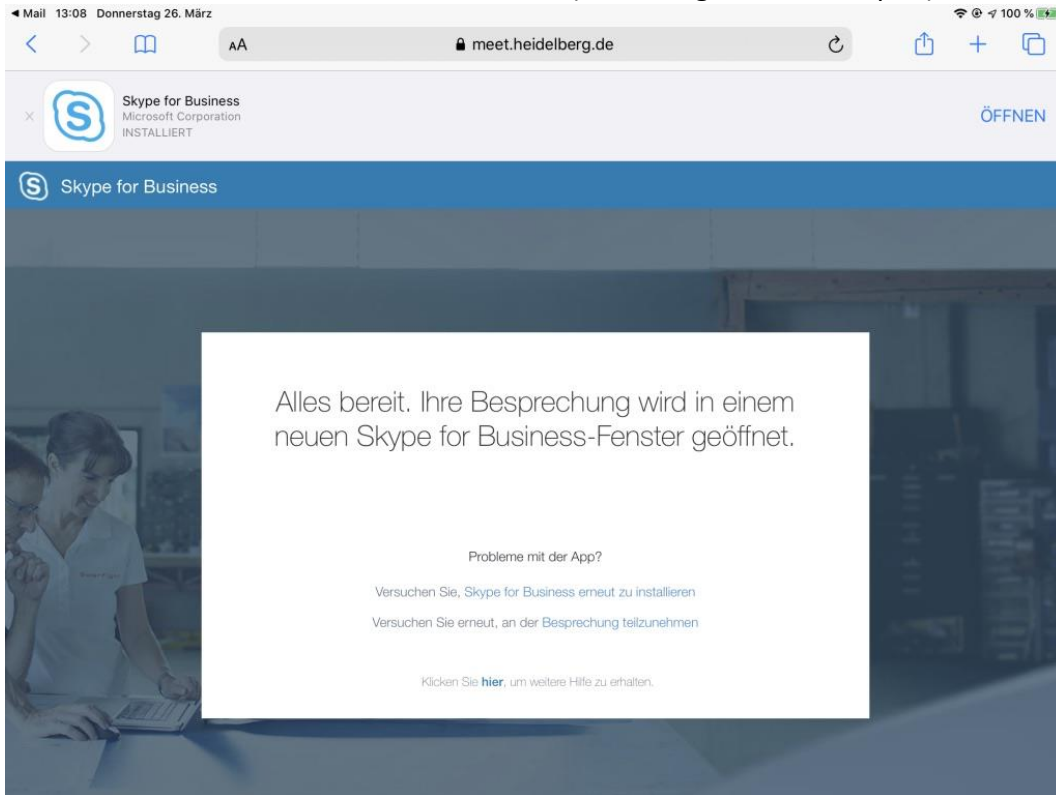


2. Öffnen Sie die Besprechungseinladung in Ihrem E-Mail-Postfach:



Klicken Sie auf den Link „An Skype-Besprechung teilnehmen“.

3. Daraufhin öffnet sich Ihr Internetbrowser (in der Regel Safari am iPad):



Sie werden auf eine Webseite weitergeleitet, auf der Sie die App „Skype for Business“ auf Ihr System herunterladen können.

Im oberen Bereich wird angezeigt, dass Skype for Business, welches Sie zuvor aus dem App Store bezogen haben, installiert ist. Klicken Sie hier auf ÖFFNEN oben rechts.

Sollte der obere Bereich nicht erscheinen, laden Sie bitte die Seite über das Refresh-Symbol  neu laden

4. Daraufhin öffnet sich Skype for Business. Wählen Sie in diesem Fenster die Option „Als Gast teilnehmen“:

◀ Safari 13:08 Donnerstag 26. März

📶 100 % 🔋



Willkommen bei Skype for Business,
ehemals bekannt als Lync.

Anmelden

Als Gast teilnehmen

5. Tragen Sie im folgenden Fenster Ihren Namen ein:

◀ Safari 13:08 Donnerstag 26. März

📶 100 % 🔋



Ralf



6. Klicken Sie auf den Pfeil, um fortzufahren:

◀ Safari 13:08 Donnerstag 26. März

📶 100% 🔋



Ralf



Zurück

Sie sollten nun an der Sitzung teilnehmen können.